

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»  
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО  
Решением Совета  
Образовательного учреждения  
Протокол № 5 от 15.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
И.А.Герболинская

Приказ № 5 от 15.05.2023



## Положение об образовательной программе дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе дошкольного образования (далее – Положение) ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования с изменениями от 8.11.2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955);
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).
- Уставом ОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и технологию разработки программы, внесения изменений, требования к ее содержанию, структуре, условиям и контролю реализации, а также к оформлению и результатам освоения образовательной программе дошкольного образования (далее -ОП ДО).

- 1.3. ОП ДО является нормативно-управленческим документом, определяющим совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ,
- и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности ОУ.
- 1.4. ОП ДО разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), соответствующей федеральной образовательной программе (далее - ФОП ДО) и настоящим Положением. Содержание и планируемые результаты разработанных ОУ образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО.
- 1.5. ОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности для воспитанников дошкольного отделения и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 1.6. ОП ДО представляет собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.
- 1.7. ОП ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
- 1.8. ОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При разработке ОП ДО ОУ определяет:
- Продолжительность пребывания детей в ОУ,
  - Режим работы ОУ в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности.
- 1.9. ОП ДО реализуется в течение всего времени пребывания детей в ОУ.
- 1.10. Реализация ОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников дошкольного отделения.
- 1.11. В ОП ДО учитываются:
- индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), индивидуальные потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
  - возможности освоения ребенком Программы на разных этапах ее реализации.

## **2. Технология разработки ОП ДО**

- 2.1. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО.

- 2.2. ОП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).
- 2.3. ОП ДО разрабатывается рабочей группой, утвержденной приказом директора ОУ.  
Цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы определены Положением о рабочей группе ОУ по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП.
- 2.4. ОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.
- 2.5. При разработке ОП ДО ОУ определяется продолжительность пребывания детей в дошкольном отделении, режим работы ОУ в соответствии с объёмом решаемых задач образовательной деятельности.
- 2.6. Группы могут реализовывать разные Программы.
- 2.7. Ежегодно по итогам полноты реализации образовательной программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения ОП ДО утверждаются до начала учебного года на Педагогическом совете ОУ.

### **3. Требования к содержанию и структуре ОП ДО**

- 3.1. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):
- Социально-коммуникативное развитие
  - Познавательное развитие
  - Речевое развитие
  - Художественно-эстетическое развитие
  - Физическое развитие
- 3.2. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для воспитанника ОУ:
- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
  - характер взаимодействия со взрослыми;
  - характер взаимодействия с другими детьми;
  - система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.
- 3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования структура Программы, следующая:
- обязательная часть;
  - часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- Обе части образовательной программы дошкольного образования являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС дошкольного образования.
- Обязательная часть ОП ДО ДОО предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.
- В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.
- Объем обязательной части ОП ДО составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Обязательная часть Программы должна соответствовать федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Содержание и планируемые результаты Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы.

#### 3.4. Образовательная программа включает три основных раздела:

- целевой
- содержательный
- организационный

##### 3.4.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы, и описание подходов к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе
- характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
- особенности образовательной деятельности и специфику (в том числе язык обучения, форму обучения, сроки освоения). Планируемые результаты освоения Образовательной программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья). В соответствии из ФГОС ДО специфика дошкольного возраста и системные особенности ДО делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных обязательных достижений. Планируемые результаты освоения ФООП представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению ДО. Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов (Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений).

##### 3.4.2. Содержательный раздел представляет общее содержание ОП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемой Федеральной программы и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
  - описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
  - описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.
  - особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
  - способы и направления поддержки детской инициативы;
  - особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- В содержательном разделе ОП ДО представлены:
- направления, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы.
  - Рабочая программа воспитания (пояснительная записка, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел). Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть ОП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции ОУ или Группы.

3.4.3. Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения ОП ДО, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает

распорядок и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации РППС.

Обязательная часть ОП ДО ОУ оформляется в виде ссылки на Федеральную программу. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений может быть представлена в виде ссылок на Парциальные программы.

Дополнительным разделом ОП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте и информационном стенде ОУ, а также в родительских уголках групп. В краткой презентации ОП ДО указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- используемые Федеральная и (или) дополнительная Программы и должна быть представлена ссылка на ФОП ДО;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3.5. Приложения оформляются на усмотрение ОУ. В приложение могут быть вынесены: учебный план, комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной деятельности, распорядок и /или режим дня, программа внутреннего мониторинга, тематическое планирование развивающей предметно-пространственной среды, календарный план Программы воспитания, дополнительные образовательные программы.

#### **4. Порядок разработки ОП ДО**

4.1. Образовательная программа ОУ разрабатывается в соответствии с настоящим Положением рабочей группой, созданной из состава администрации и педагогических работников ОУ.

4.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку ОП ДО утверждается приказом директора ОУ.

4.3. Проект Образовательной программы выносится на обсуждение и принимается на заседании Педагогического совета ОУ.

4.4. При несоответствии ОП ДО ОУ установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС ДО, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом директора ОУ.

4.5. Образовательная программа принимается Педагогическим советом, согласовывается с советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

4.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ОП ДО могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения ОП ДО воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей ОП ДО: учебный план и другие документы.
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов ОУ в рамках их полномочий: Педагогическим советом.

- 4.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ОП ДО по итогам обсуждения Педагогического совета ОУ, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом «О внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу дошкольного образования образовательного учреждения».
- 4.8. ОП ДО, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательного учреждения.

## **5. Оформление и хранение ОП ДО**

- 5.1. Текст ОП ДО набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся. Таблицы вставляются непосредственно в текст или идут приложением (кегель текста в таблице 8-12).
- 5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.
- 5.3. На титульном листе указываются:
- название программы;
  - полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
  - грифы рассмотрения, согласования и утверждения директором ОУ, советом образовательного учреждения, сроки реализации, год разработки программы.
- 5.4. Электронный вариант Программы подписывается электронной подписью директора и размещается на официальном сайте ОУ.
- 5.5. При необходимости печатный вариант ОП ДО прошивается, скрепляется печатью и подписью директора ОУ и хранится в методическом кабинете ОУ.
- 5.6. К ОП ДО имеют доступ все педагогические работники ОУ.

## **6. Контроль за реализацией ОП ДО**

- 6.1. Контроль за полнотой реализации ОП ДО ОУ, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Положением о внутреннем контроле в дошкольном отделении ОУ, планом контрольной деятельности, инструментарием контрольной деятельности. Результаты контроля реализации ОП ДО оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета ОУ.